

# Handbuch H2O-Campus

Erstellt  
25.08.2025  
Carina Kratz

## Inhalt

---

Das Wichtigste vorab in Kürze! .....	3
Seitenaufbau – Was finde ich wo? .....	4
Startseite .....	4
Hauptmenü .....	5
Übersicht angebotener Seminare .....	6
Seminarübersicht .....	7
Seminar details.....	10
Übersicht angebotener E-Learnings.....	12
Benutzerkonto / Account .....	13
Hauptbenutzer .....	13
Mitbenutzer .....	15
Funktionen und Bedienung .....	16
Auf H2O Campus einloggen oder neu registrieren .....	16
Mit vorhandenen Zugangsdaten einloggen .....	16
Neu registrieren .....	17
Mitbenutzer registrieren.....	18
Suche / Filterfunktion.....	19
Suche im oberen Bereich anwenden: .....	19
Suche in der Seminarübersicht direkt.....	20
Ein Seminar buchen .....	22
Seminar ausgebucht - Auf der Warteliste registrieren .....	24
Einzelne Teilnehmer auf der Warteliste vermerken (mehr TN als verfügbare Plätze) .....	24
Komplett auf der Warteliste vermerken (Seminar ausgebucht).....	25

---

## Das Wichtigste vorab in Kürze!

---

Sie können die Seminarübersicht einsehen ohne ein Benutzerkonto.

Um ein Seminar zu buchen, müssen Sie sich einloggen (bzw. registrieren).

Sie können sich mit den bisherigen H2O-Campus Anmeldedaten einloggen.  
Sie können sich mit Ihren ORTHEGROH-Vertragsportal Anmeldedaten einloggen.  
Ist beides nicht vorhanden, können Sie sich selbst neu registrieren.

Bei einer Neu-Registrierung erhalten Sie im Anschluss eine E-Mail, in welcher Sie aufgefordert werden Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren (bestätigen), durch Klick auf einen Link. Dies ist notwendig, damit wir Ihnen die weiteren Unterlagen (wie z. B. die Seminarbestätigung) zusenden können.

Nach der Seminarbuchung erhalten Sie immer per E-Mail eine Anmeldebestätigung (direkt nach der Buchung).

In der Regel 2-3 Wochen vorab erhalten Sie die detaillierte Seminarbestätigung per E-Mail.

Haben Sie keine E-Mail erhalten, checken Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Ist dort auch nichts vorhanden informieren Sie uns bitte!

In Ihrem Benutzerkonto können Sie immer den aktuellen Status Ihrer Seminarbuchung einsehen.

Bitte reisen Sie nicht zu einem Seminar an, wenn Sie keine Seminarbestätigung erhalten haben, bzw. in Ihrem Benutzerkonto dieses Seminar nicht eingetragen ist!  
Falls Sie nicht sicher sind, ob Ihre Anmeldung eingegangen ist, fragen Sie bitte vorab nach.

Bei einer Absage informieren wir Sie vorab in der Regel schriftlich mit der Bitte um kurze Bestätigung.

Bei Online-Seminaren wird der Teilnahmelink in der Regel auf der Seminarbestätigung angegeben.

Das Seminarangebot verändert sich permanent. Regelmäßiges reinschauen lohnt sich daher, um keine wichtigen oder interessanten Angebote zu verpassen.

Sie suchen ein bestimmtes Seminar, oder Sie würden ein bestimmtes Seminar lieber als Präsenzseminar (oder lieber als Onlineseminar) besuchen?  
Teilen Sie uns dies bitte mit! Nur so können wir auf Ihre Wünsche eingehen.

Bei Fragen zur Bedienung des Seminarportals rufen Sie uns gerne an. Wir unterstützen Sie oder erklären Ihnen gerne alle Funktionen im Detail.

H2O Campus – Teilnehmerverwaltung:  
Tel: 0911 - 950 999 760                      E-Mail: info@h2o-campus.de

H2O Campus – Referentenmanagement / Teilnehmerverwaltung speziell RFB- und SPIA-Seminare  
Tel.: 06633 – 183 270                      E-Mail: seminare@h2o-campus.de

## Seitenaufbau – Was finde ich wo?

**Die Funktionen, welche nur im eingeloggten Zustand nutzbar sind, haben wir in den folgenden Texten in orangener Schrift markiert.**

**Die Kapitel Benutzerkonto / Account, inklusive den dazugehörigen Kapiteln Hauptbenutzer und Mitbenutzer sind natürlich komplett nur i**

### Startseite

Auf der Startseite haben Sie die Auswahl zwischen „Login“, „Alle Seminare“ oder „Alle E-Learnings“.

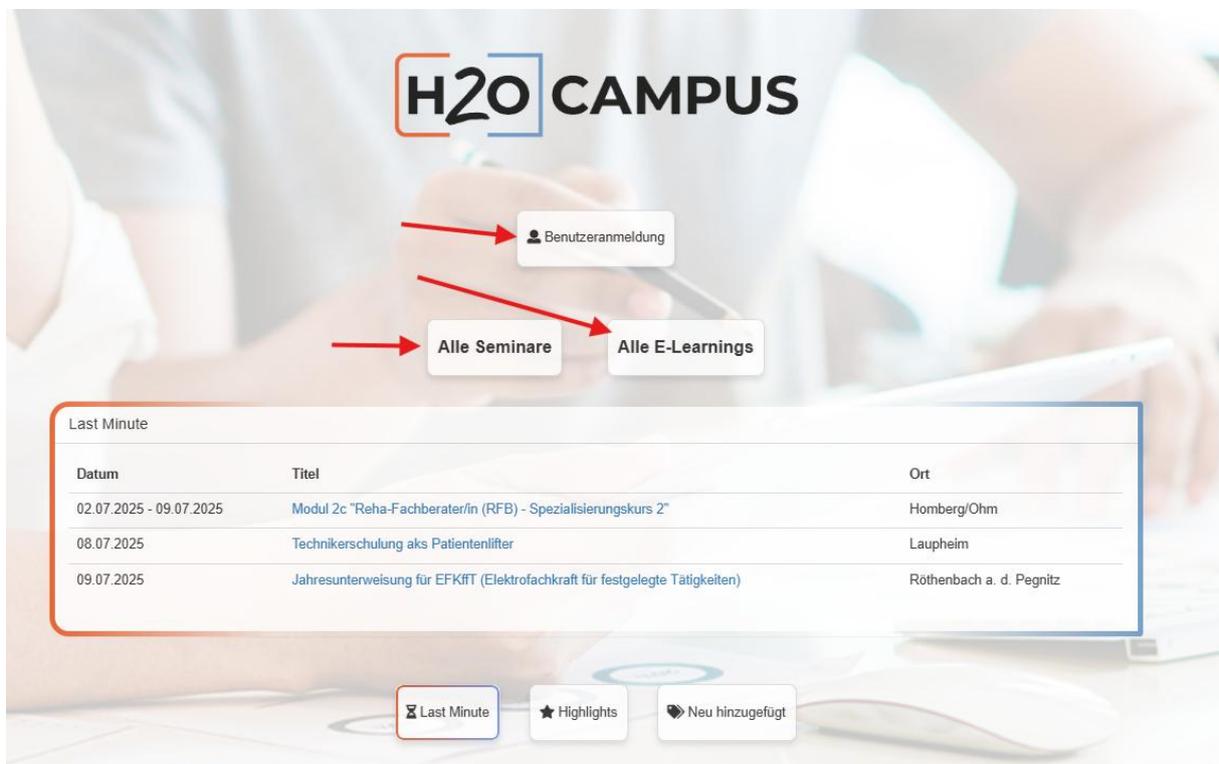
Mit Klick auf den Button „Alle Seminare“ gelangen Sie zur Seminarübersicht.

Die E-Learnings sind im Test-Modus deaktiviert (später gelangen Sie mit Klick auf „Alle E-Learnings“ zur Übersicht der angebotenen E-Learnings).

Mit Klick auf „Login“ melden Sie sich in Ihrem Benutzerkonto an.

Sie können sich direkt hier anmelden (einloggen) oder erst einmal die Seminarübersicht anschauen. Dies ist auch möglich, ohne eingeloggt zu sein. Ihnen werden dann allerdings viele Zusatzfunktionen (Merkliste, Liste bereits gebuchter Seminare usw.) nicht angezeigt.

Sobald Sie ein Seminar buchen wollen, gelangen Sie erneut zum Login-Fenster.



Ebenfalls auf der Startseite angezeigt werden die Rubriken „Last Minute“, „Highlights“ und „Neu hinzugefügt“.

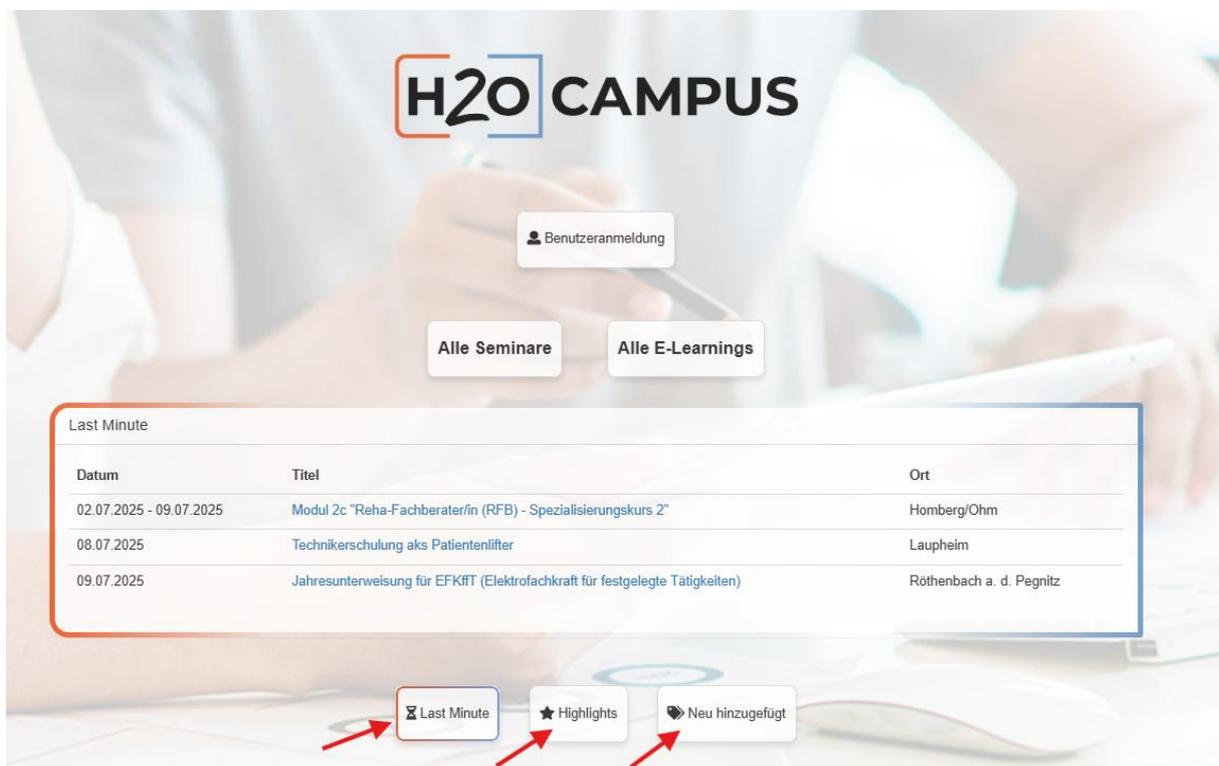
Mit Klick auf die einzelnen Buttons können Sie die oben angezeigte Rubrik wechseln.

In der Rubrik „Last Minute“ werden eine Auswahl an Seminaren angezeigt, die in naher Zukunft stattfinden und noch buchbar sind.

In der Rubrik „Highlights“ präsentieren wir Ihnen verschiedene Seminare, die in unseren Augen besondere Beachtung verdienen.

In der Rubrik „Neu hinzugefügt“ weisen wir auf kürzlich neu hinzugefügte Seminare hin, damit Sie diese schneller und leichter erkennen können.

Mit Klick auf die jeweilige Seminarbezeichnung gelangen Sie direkt zum Seminar.

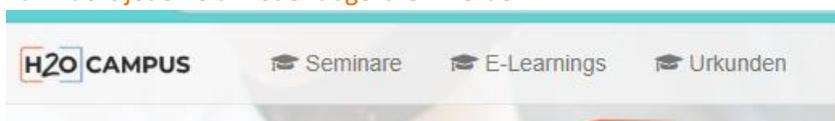


## Hauptmenü

Das Hauptmenü ist von allen Seiten zu erreichen. Es stehen Ihnen 3 Menüpunkte zur Auswahl.

Mit Klick auf „Seminare“ gelangen Sie zur Seminarübersicht. Mit Klick auf „E-Learnings“ gelangen Sie zur Übersicht der angebotenen E-Learnings

Sobald Sie ein Seminar besucht haben, wird unter dem Punkt „Urkunden“ das Zertifikat gespeichert und kann dort jederzeit wieder abgerufen werden.



## Übersicht angebotener Seminare

Die Seminarübersicht können Sie sich in 2 verschiedenen Versionen anzeigen lassen. Die linke Spalte (z. B. Merkliste) und die Suche oben sind in beiden Ansichten identisch.

### Ansicht Standard

Ergebnisse - Ansicht: Kompakt (Aktuelle Ansicht als Standard festlegen) als PDF herunterladen

Juli 2025

01.07.2025 - 02.07.2025

[Buchung bearbeiten](#)

[Details einblenden](#)

**Lymphologie - Fachseminar**

Partner: ofa bamberg

Ort: Homberg/Ohm

Kategorie: Fachseminar

Thema: Lymphologie

Präsenzseminar

02.07.2025 - 04.07.2025

[Auf die Merkliste](#)

[Direkt buchen](#)

[Details einblenden](#)

**Live-Online-Refresher Brustprothetik**

Partner: ABC Breast Care GmbH

Ort: Web-Seminar

Kategorie: Fachseminar

Thema: Brustprothetik\_

Webseminar

02.07.2025 - 09.07.2025

[Auf die Merkliste](#)

[Direkt buchen](#)

[Details einblenden](#)

**Modul 2c "Reha-Fachberater/in (RFB) - Spezialisierungskurs 2"**

Partner: EGROH Schulungs- und Prüfungsinstitution

Ort: Homberg/Ohm

Kategorie: GKV geforderte Fortbildung zur Fachlichen Leitung

Thema: Modul 2c "REHA-Fachberater" (RFB) - Spezialisierungsblock II"

Präsenzseminar

08.07.2025

[Auf die Merkliste](#)

**Technikerschulung aks Patientenlifter**

### Ansicht Kompakt

Ergebnisse - Ansicht: Standard (Aktuelle Ansicht als Standard festlegen) als PDF herunterladen

Suchen

Datum	Bezeichnung	Thema	Ort	Art	Dozent/Firma	Status	Aktion
01.07.2025 - 02.07.2025	Lymphologie - Fachseminar	Lymphologie	Homberg/Ohm	Präsenz-Seminar	ofa bamberg		
02.07.2025 - 04.07.2025	Live-Online-Refresher Brustprothetik	Brustprothetik_	-	Web-Seminar	ABC Breast Care GmbH		
02.07.2025 - 09.07.2025	Modul 2c "Reha-Fachberater/in (RFB) - Spezialisierungskurs 2"	Modul 2c "REHA-Fachberater" (RFB) - Spezialisierungsblock II"	Homberg/Ohm	Präsenz-Seminar	EGROH Schulungs- und Prüfungsinstitution		
08.07.2025	Technikerschulung aks Patientenlifter	Patientenlifter_	Laupheim	Präsenz-Seminar	aks Aktuelle Krankenpflege Systeme GmbH		
09.07.2025	Jahresunterweisung für EFKIT (Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten)	EuP / EFKIT Jahresunterweisung	Röthenbach a. d. Pegnitz	Präsenz-Seminar	Sachverständigenbüro für Elektrotechnik		
10.07.2025	Expertenrunde Lip- und Lymphtherapie - Refresher	Lymphologie	Laupheim	Präsenz-Seminar	medl GmbH & Co. KG		
10.07.2025	Modul 4 "Kundenorientierung"	Modul 4 "Kundenorientierung"	Homberg/Ohm	Präsenz-Seminar	EGROH Schulungs- und Prüfungsinstitution		
10.07.2025	Orthopädie meets Lymphologie	Orthopädie	Homberg/Ohm	Kombi-Seminar	Bauerfeind AG		

Mit Klick auf dieses Feld wechseln Sie zwischen den Ansichten.

Ergebnisse - Ansicht: Standard (Aktuelle Ansicht als Standard festlegen)

Datum	Bezeichnung	Th
01.07.2025 - 02.07.2025	Lymphologie - Fachseminar	Lyr

Mit Klick auf dieses Feld, wird die aktuelle Ansicht als Standard festgelegt.

## Seminarübersicht

Die Seminarübersicht ist immer sortiert nach Datum. Je nach gewähltem Filter ändert sich die Anzeige. Oben in der Suche können Sie nach verschiedenen Kriterien suchen bzw. filtern.

Suche

Kategorie: - Partner: - Von: TT.MM.JJJJ Bis: TT.MM.JJJJ 135 von 135 Seminaren

Art: Alle Ort: - Thema: - Zurücksetzen

Unter „Meine Buchungen“ finden Sie:

- gebuchte, aber noch nicht absolvierte E-Learnings
- gebuchte, aber noch nicht besuchte Seminare
- bereits besuchte Seminare

Sobald Sie eine dieser Rubriken auswählen, verschwindet die Seminarübersicht und es öffnet sich die gewählte Rubrik - im Beispiel unten sind es die anstehenden Seminare. Hier sehen Sie, welche Seminare für Sie und Ihre Mitarbeiter gebucht sind (als Hauptbenutzer. Die Mitbenutzer sehen nur ihre eigenen Buchungen).

Auf der Merkliste können Sie alle interessanten Seminare platzieren und diese dann später buchen (oder wieder entfernen).

Status	Person	Datum	Seminar
Angemeldet	Monroe, Marilyn	13.05.2025	Brustprothetik Starter-Seminar
Angemeldet	Duck, Daisy	13.05.2025	Brustprothetik Starter-Seminar
Angemeldet	Monroe, Marilyn	20.05.2025	Rollstuhlspezialist für Multifunktions-Rollstühle
Angemeldet	Monroe, Marilyn	03.06.2025	Einführung in das Thema "MBI-Zentralfertigung"

**Merkliste**

Ihr Merkliste ist leer.

Sobald Sie Seminare/E-Learnings auf die Merkliste gesetzt haben erscheint die Schaltfläche "Zur Anmeldung".

Einzelne Veranstaltungen sind nur für eine bestimmte Gruppe an Anwendern freigeschaltet. Dies kann z. B. ein Seminar im Rahmen einer bestimmten Serviceleistung sein oder eine Veranstaltung z. B. nur für OST-Betriebe, o. ä.

Dies wird wie folgt angezeigt. (Die Zuordnung zu diesen Gruppen erfolgt durch H2O im Benutzerkonto.)

Die weiteren Seminar details können nur Nutzer, die eingeloggt und für diese Gruppe freigeschaltet sind, einsehen.

### Ansicht Standard

(linke Seite Seminarübersicht)

09.10.2025

Dieses Seminar ist nur für bestimmte Gruppen buchbar.

Ausbildung EuP (Elektrotechnik)

Partner: Sachverständigenbüro für...

Ort: Laupheim

### Ansicht Kompakt

Rechte Seite Seminarübersicht)

Rothenbach a. d. Pegnitz	Präsenz-Seminar	HAVE-Service GmbH	...
Homburg/Ohm	Präsenz-Seminar	MEYRA GmbH	...
Laupheim	Präsenz-Seminar	Sachverständigenbüro für Elektrotechnik	...
Rothenbach a. d. Pegnitz	Präsenz-Seminar	medi GmbH & Co. KG	...

Dieses Seminar ist nur für bestimmte Gruppen buchbar.

### Seminaransicht Standard

In der Seminarübersicht wird immer das Seminardatum, die Seminarbezeichnung, sowie Partner (Dozent), Ort, Kategorie und Thema angezeigt.

„Auf die Merkliste“ speichert dieses Seminar für eine eventuelle spätere Buchung auf der Merkliste

„Direkt Buchen“ hier gelangen Sie direkt zur Buchung.

„Details einblenden“ hier werden alle weiteren Seminarinfos (Inhalte, Zeiten, Beschreibung, Teilnahmebedingungen uvm.) angezeigt.



Sobald ein oder mehrere Seminare auf der Merkliste gespeichert sind, ändert sich auch die Anzeige in der Seminarübersicht. Die Buttons „Merkliste“ und „Direkt-Buchen“ werden ersetzt durch „Von der Liste entfernen“

Im unteren Bereich der Merkliste sehen Sie auch den Gesamtbetrag für 1 TN (sollten Sie alle Seminare auf der Merkliste buchen).

Die gespeicherten Seminare können sowohl in der Merkliste als auch in der Seminarübersicht (mit dem Button von der Liste entfernen) wieder aus der Merkliste gelöscht werden.

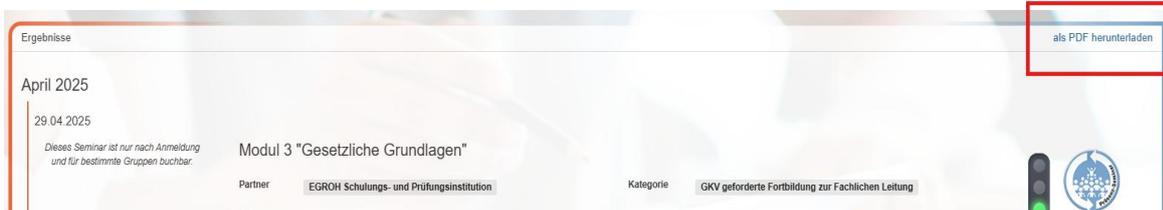


Die Ampel am rechten Rand zeigt an ob generell noch Plätze frei sind (grün = Plätze frei / gelb = nur noch 1 Platz frei / rot = aktuell alle Plätze belegt). Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf die Ampel zeigen, wird die genaue Anzahl der noch freien Plätze angezeigt.

Das Symbol rechts daneben zeigt an, ob es sich um ein Web- oder Präsenzseminar handelt.



Oben rechts haben Sie die Möglichkeit, sich die Seminarübersicht als PDF herunterzuladen.  
Das PDF wird immer aufgrund der aktuellen Filter erstellt.  
Ist kein Filter aktiviert – wird die komplette Übersicht (alle Seminare, alle Standorte) aller im Portal eingetragenen Seminare angezeigt.



## Ansicht Kompakt

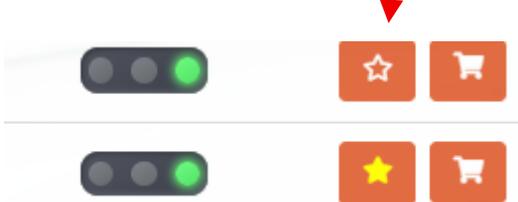
In der Seminarübersicht wird immer das Seminardatum, die Seminarbezeichnung, sowie Thema, Ort, Art, Art Thema und Dozent (Partner) angezeigt.

Datum	Bezeichnung	Thema	Ort	Art	Dozent/Firma
01.07.2025 - 02.07.2025	Lymphologie - Fachseminar	Lymphologie	Homburg/Ohm	Präsenz-Seminar	ofa bamberg
02.07.2025 - 04.07.2025	Live-Online-Refresher Brustprothetik	Brustprothetik_	-	Web-Seminar	ABC Breast Care GmbH
02.07.2025 - 09.07.2025	Modul 2c "Reha-Fachberater/in (RFB) - Spezialisierungskurs 2"	Modul 2c "REHA-Fachberater" (RFB) - Spezialisierungsblock II"	Homburg/Ohm	Präsenz-Seminar	EGROH Schulungs- und Prüfungsinstitution
08.07.2025	Technikerschulung aks Patientenlifter	Patientenlifter_	Laupheim	Präsenz-Seminar	aks Aktuelle Krankenpflege Systeme GmbH
09.07.2025	Jahresunterweisung für EFKfT (Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten)	EuP / EFKfT Jahresunterweisung	Röthenbach a. d. Pegnitz	Präsenz-Seminar	Sachverständigenbüro für Elektrotechnik

Die Ampel am rechten Rand zeigt an ob generell noch Plätze frei sind (grün = Plätze frei / gelb = nur noch 1 Platz frei / rot = aktuell alle Plätze belegt). Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf die Ampel zeigen, wird die genaue Anzahl der noch freien Plätze angezeigt.

Dieses Feld bedeutet „Auf die Merkliste“ und speichert dieses Seminar für eine eventuelle spätere Buchung auf der Merkliste.

Ein gelber Stern zeigt an, dass dieses Seminar bereits auf der Merkliste gespeichert ist.



Diese Schaltfläche signalisiert, dass für dieses Seminar bereits eine Buchung vorhanden ist. Mit Klick auf diesen Button können Sie die vorhandene Buchung bearbeiten.



Der Einkaufswagen bedeutet „Direkt Buchen“ - hier gelangen Sie direkt zur Buchung.

## Seminar details

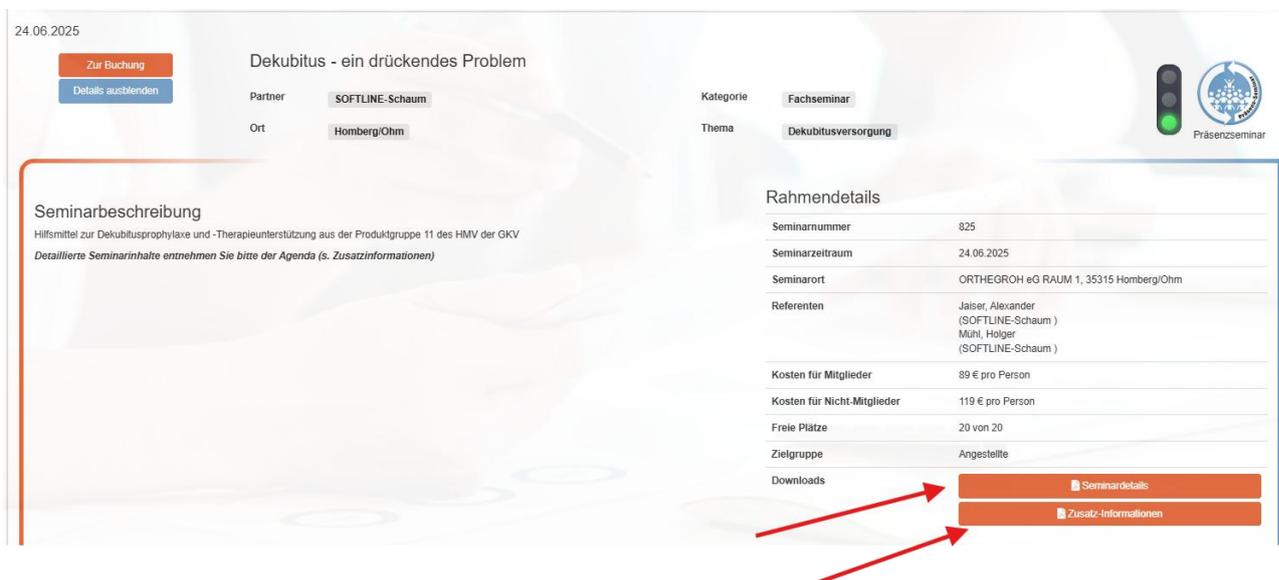
### Ansicht Standard

Um weitere Information zum Seminar zu sehen, klicken Sie in der Seminarübersicht auf „Details einblenden“.

Dort finden Sie weitere Angaben wie Datum, Uhrzeit, Seminarbeschreibung und -inhalte, Seminargebühren, Referenten, uvm.

Manchmal gibt es zusätzliche Information zum Download (z. B. eine detaillierte Agenda). Diese sind als „Zusatz-Informationen“ gekennzeichnet.

Mit dem Button „Seminar details“ in dieser Ansicht, können Sie die kompletten Seminarinfos als PDF herunterladen.



24.06.2025

Zur Buchung  
Details ausblenden

Dekubitus - ein drückendes Problem

Partner: SOFTLINE-Schaum  
Ort: Homburg/Ohm

Kategorie: Fachseminar  
Thema: Dekubitusversorgung

Präsenzseminar

**Seminarbeschreibung**  
Hilfsmittel zur Dekubitusprophylaxe und -Therapieunterstützung aus der Produktgruppe 11 des HMV der GKV  
*Detaillierte Seminarinhalte entnehmen Sie bitte der Agenda (s. Zusatzinformationen)*

**Rahmendetails**

Seminarnummer	825
Seminarzeitraum	24.06.2025
Seminarort	ORTHEGROH eG RAUM 1, 35315 Homburg/Ohm
Referenten	Jaiser, Alexander (SOFTLINE-Schaum) Mühl, Holger (SOFTLINE-Schaum)
Kosten für Mitglieder	89 € pro Person
Kosten für Nicht-Mitglieder	119 € pro Person
Freie Plätze	20 von 20
Zielgruppe	Angestellte

Downloads

Seminar details  
Zusatz-Informationen

Findet das Seminar zu einem anderen Zeitpunkt erneut statt (oder ein vergleichbares Seminar) wird dieses Seminar als „Seminaralternative“ angezeigt. Mit Klick auf die Alternative gelangen Sie direkt zu diesem Seminar.

Unter „Hotelempfehlungen“ finden Sie eine Auswahl an Hotels, die für eine mögliche Übernachtung empfohlen werden (wird nur bei mehrtägigen Seminaren angezeigt).

**Hotelbuchungen müssen von den Seminarteilnehmern selbst vorgenommen werden.**

Mit dem Button „Zur Buchung“ (unten rechts) gelangen Sie dann zum Buchungsvorgang.

**Seminartage**

Tag	Von	Bis	Inhalt
24.06.	09:00 Uhr	17:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liegehilfen - Matratzen aus Weichlagerungsmaterialien (PG 11.29.05)</li> <li>Sitzhilfen aus Weichlagerungsmaterialien (PG 11.39.01)</li> <li>Hilfsmittel zur Patienteneinlagerung - Statische Positionierungshilfen (PG 11.11.05)</li> <li>Einführung in das Thema, Vermittlung theoretischer Grundlagen und praktischer Anforderungen</li> <li>Überprüfung des Schulungserfolges / der Erreichung der Schulungsziele - Feedbackgespräch zur Klärung offener Fragen</li> </ul>

**Seminaralternative**

[\(15.10.2025\) - Dekubitus - ein drückendes Problem](#)

**Hotelempfehlungen**

Landgasthof Fleischhauer  
Gießener Str. 3, 35315 Homberg/Ohm  
Telefon: 06633 - 7805  
E-Mail: [info@landgasthof-fleischhauer.de](mailto:info@landgasthof-fleischhauer.de)  
Homepage: [www.landgasthof-fleischhauer.de](http://www.landgasthof-fleischhauer.de)

Zusatzinfo: Sonderkonditionen für Teilnehmer des H2O-Campus. Nur möglich bei Direktbuchung (nicht über Buchungsportale). Bitte geben Sie bei Buchung an "Seminarteilnehmer H2O-Campus"

Landhotel Liffätschen  
Nieder-Ohmener Str. 18, 35325 Mücke-Alzenhain  
Telefon: 06401 - 4049973  
E-Mail: [kontakt@liffaesschen.de](mailto:kontakt@liffaesschen.de)  
Homepage: [www.landhotel-restaurant-liffaesschen.jmdosite.com/](http://www.landhotel-restaurant-liffaesschen.jmdosite.com/)

Welcome Hotel Marburg  
Pipinmstein 29, 35037 Marburg  
Telefon: 06421 - 9180  
E-Mail: [mar.info@welcome-hotels.com](mailto:mar.info@welcome-hotels.com)  
Homepage: [www.welcome-hotels.com/hotels/marburg](http://www.welcome-hotels.com/hotels/marburg)

Avenon Privat Hotel am Steinberg  
Werner-von-Siemens-Allee 25c, 90552 Rothenbach  
Telefon: 0911 - 995 750  
E-Mail: [AS@avenon.de](mailto:AS@avenon.de)  
Homepage: [www.avenon.de](http://www.avenon.de)

Avenon Privat Hotel Schwaiger Hof  
Röthenbacher Straße 1B, 90571 Schwaig b. Nürnberg  
Telefon: 0911 - 506 98 90  
E-Mail: [SH@avenon.de](mailto:SH@avenon.de)  
Homepage: [www.avenon.de](http://www.avenon.de)

[Zur Buchung](#)

## Ansicht Kompakt

Um weitere Information zum Seminar zu sehen, klicken Sie in der Seminarübersicht auf die Seminarbezeichnung.

Datum	Bezeichnung	Thema	Ort	Art
01.07.2025 - 02.07.2025	<a href="#">Lymphologie - Fachseminar</a>	Lymphologie	Homberg/Ohm	Präsenz-Seminar
02.07.2025 - 04.07.2025	<a href="#">Live-Online-Refresher Brustprothetik</a>	Brustprothetik_	-	Web-Seminar
02.07.2025 - 09.07.2025	<a href="#">Modul 2c "Reha-Fachberater/in (RFB) - Spezialisierungskurs 2"</a>	Modul 2c "REHA-Fachberater" (RFB) - Spezialisierungsblock II*	Homberg/Ohm	Präsenz-Seminar
08.07.2025	<a href="#">Technikerschulung aks Patientenhilfen</a>	Patientenhilfen_	Laupheim	Präsenz-

Als nächstes öffnet sich ein Fenster mit den **wichtigsten** Informationen (Datum und Uhrzeit, Kosten, Freie Plätze, Seminaralternative).

Alle weiteren Informationen (komplette Seminarbeschreibung, alle Inhalte, usw.) sind in den unteren Feldern hinterlegt. Sobald Sie diese anklicken, klappt das entsprechende Feld auf (erneutes anklicken schließt es wieder).

**Lymphologie**  
Lymphologie - Fachseminar

**Wichtigste Informationen**

<b>Seminarartage</b> Tag: 01.07. Zeit: 09:00 Uhr - 16:30 Uhr Tag: 02.07. Zeit: 09:00 Uhr - 16:30 Uhr	<b>Kosten</b> Für Mitglieder: 179 € pro Person Für Nicht-Mitglieder: 229 € pro Person
<b>Freie Plätze:</b> 0 von 3	<b>Seminaralternative:</b> Keine Seminaralternativen angegeben

Seminarbeschreibung aufklappen

Rahmendetails aufklappen

Seminarablauf aufklappen

Schließen

Auf die Merkliste

Zur Warteliste

Sollten Sie sich auch hier die Semindetails oder Zusatz-Informationen (wenn vorhanden) anzeigen und ausdrucken wollen, dann klicken Sie auf den Unterordner „Rahmendetails aufklappen“.

Hotelempfehlungen sind unter „Seminarablauf aufklappen“ zu finden.

## Übersicht angebotener E-Learnings

### Inhalte folgen

## Benutzerkonto / Account

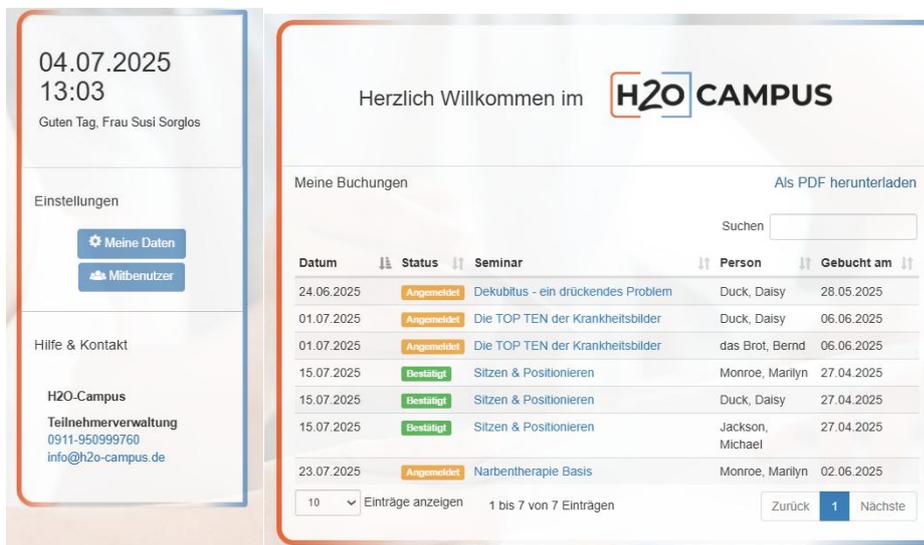
**Die Funktionen im kompletten Kapitel „Benutzerkonto / Account“ (inklusive Unter-Kapitel „Hauptbenutzer“ und „Mitbenutzer“ sind nur für eingeloggte Nutzer anwendbar)**

Es gibt 2 Arten von Benutzerkonten: Hauptnutzer und Mitbenutzer.  
Pro Firma sind 1 Hauptnutzer und beliebig viele Mitbenutzer möglich.

Änderungen an Ihren Daten (Namensänderung, Umfirmierung, andere Telefonnummer oder E-Mail-Adresse) können Sie nicht selbst vornehmen. Bitte teilen Sie uns die Änderungen mit. Ein kurzer Anruf oder eine E-Mail reichen völlig aus.

### Hauptbenutzer

So sieht die Startseite nach dem Einloggen aus:



The screenshot shows the user dashboard for 'Frau Susi Sorglos' on 04.07.2025 at 13:03. The left sidebar contains 'Einstellungen' with buttons for 'Meine Daten' and 'Mitbenutzer', and 'Hilfe & Kontakt' with H2O-Campus contact information. The main area displays 'Herzlich Willkommen im H2O CAMPUS' and 'Meine Buchungen' with a search bar and a table of bookings.

Datum	Status	Seminar	Person	Gebucht am
24.06.2025	Angemeldet	Dekubitus - ein drückendes Problem	Duck, Daisy	28.05.2025
01.07.2025	Angemeldet	Die TOP TEN der Krankheitsbilder	Duck, Daisy	06.06.2025
01.07.2025	Angemeldet	Die TOP TEN der Krankheitsbilder	das Brot, Bernd	06.06.2025
15.07.2025	Bestätigt	Sitzen & Positionieren	Monroe, Marilyn	27.04.2025
15.07.2025	Bestätigt	Sitzen & Positionieren	Duck, Daisy	27.04.2025
15.07.2025	Bestätigt	Sitzen & Positionieren	Jackson, Michael	27.04.2025
23.07.2025	Angemeldet	Narbentherapie Basis	Monroe, Marilyn	02.06.2025

„Meine Daten“ zeigt die aktuell hinterlegten Nutzerdaten an (Name, Kontaktdaten)

„Mitbenutzer“ zeigt die aktuell gespeicherten Mitbenutzer (Mitarbeiter) an. Hier können Sie auch direkt weitere Mitbenutzer anlegen. Wenn ein Mitbenutzer sein Passwort vergessen hat, können Sie über diesen Bereich ein neues Passwort generieren.

„Meine Buchungen“ zeigt Ihnen die bereits gebuchten, aber aktuell noch ausstehenden (also noch nicht stattgefundenen) Seminare für alle Haupt- und Mitbenutzer an. Hier sehen Sie immer den aktuellen Status (also z. B., ob es bereits bestätigt wurde).

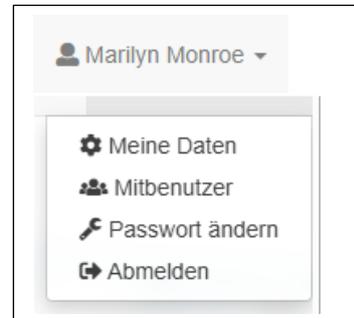
Diese Übersicht können Sie als PDF herunterladen.

Wenn Sie auf eines der angezeigten Seminare klicken, öffnet sich der dazugehörige Buchungsvorgang. Hier sehen Sie noch einmal alle Daten des Seminars und alle für dieses Seminar angemeldeten TN aus Ihrem Haus.

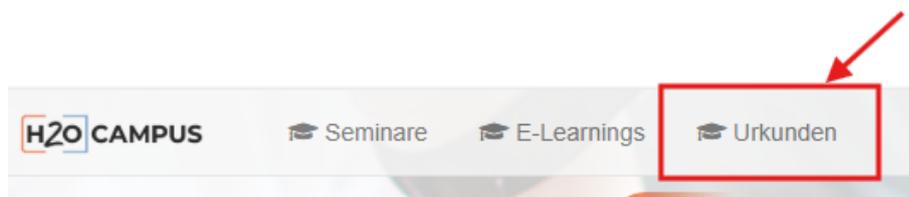
Dort können Sie dann einzelne TN wieder stornieren oder auch weitere Teilnehmer hinzufügen. Bei bereits bestätigten Seminaren können Sie die Seminarbestätigung erneut als PDF herunterladen.

Zusätzlich können Sie im oben im Hauptmenü (rechte Bildschirmseite):

- Ihre Daten einsehen
- Ihre Mitbenutzer einsehen
- Ihr Passwort ändern
- sich aus Ihrem Konto abmelden



Oben im Hauptmenü können Sie im Menüpunkt „Urkunden“ die bereits erworbenen Zertifikate einsehen. Als Hauptbenutzer können Sie alle Zertifikate einsehen (Ihre eigenen und die der angelegten Mitbenutzer).



## Mitbenutzer

So sieht die Startseite nach dem Einloggen aus:



„Meine Daten“ zeigt die aktuell hinterlegten Nutzerdaten an (Name, Kontaktdaten)  
Als Mitbenutzer können Sie nur Ihre eigenen Daten sehen.

Auch im Bereich „Meine Buchungen“ können Sie Ihre eigenen Seminaranmeldungen sehen. Die Übersicht der bevorstehenden Seminare können sie als PDF herunterladen.

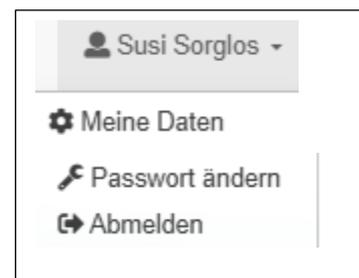
Wenn Sie auf eines der angezeigten Seminare klicken, öffnet sich der dazugehörige Buchungsvorgang. Hier sehen Sie noch einmal alle Daten des Seminars und **alle** für dieses Seminar angemeldeten TN aus Ihrem Haus.

Dort können Sie Ihre eigene Teilnahme stornieren.

Bei bereits bestätigten Seminaren können Sie die Seminarbestätigung erneut als PDF herunterladen.

Zusätzlich können Sie im oben im Hauptmenü (rechte Bildschirmseite)

- Ihre Daten einsehen
- Ihr Passwort ändern
- sich aus Ihrem Konto abmelden



Oben im Hauptmenü können Sie im Menüpunkt „Urkunden“ Ihre bereits erworbenen Zertifikate (Urkunden) einsehen.



## Funktionen und Bedienung

---

### Auf H2O Campus einloggen oder neu registrieren

Mit vorhandenen Zugangsdaten einloggen

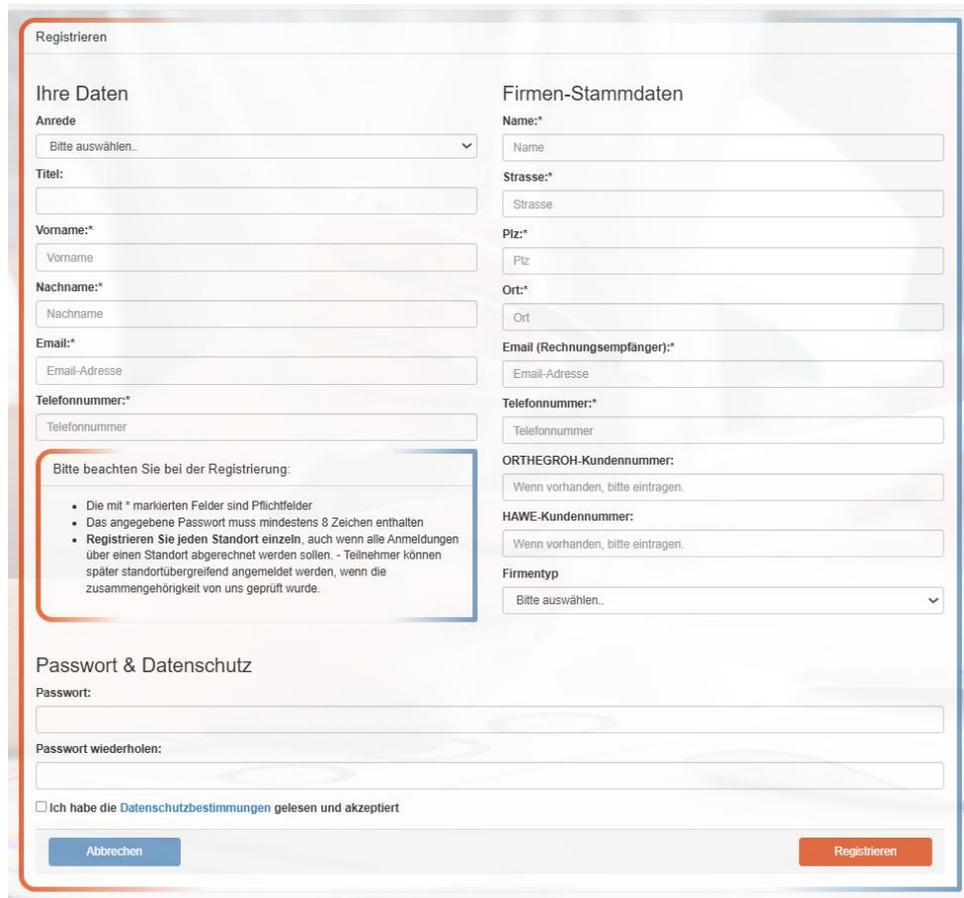
Es gibt die Möglichkeit, sich

- mit seinen vorhandenen H2O-Zugangsdaten einzuloggen  
(geben Sie diese oben bei „H2O-Login ein“
- mit seinen vorhandenen ORTHEGROH-Vertragsportal-Zugangsdaten einzuloggen  
(Klicken Sie auf den Button „Anmelden via Vertragsportal“)

The screenshot shows a web interface for logging in. At the top, it says 'Login'. Below that is a box titled 'H2O-Login'. Inside this box, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the password field is a link that says 'Passwort vergessen?'. There is an orange button labeled 'Anmelden'. Below this is a horizontal line, followed by the text 'Noch keinen Zugang?' and a blue button labeled 'Jetzt registrieren!'. Below this is another box titled 'Alternativ' which contains a button labeled 'Anmelden via Vertragsportal' with the ORTHEGROH logo below it.

## Neu registrieren

Klicken Sie auf „Jetzt registrieren“. Füllen Sie das Registrierungsformular aus.



The screenshot shows a registration form titled "Registrieren". It is divided into several sections:

- Ihre Daten:** Includes fields for "Anrede" (dropdown), "Titel", "Vorname", "Nachname", "Email", and "Telefonnummer".
- Firmen-Stammdaten:** Includes fields for "Name", "Strasse", "Plz", "Ort", "Email (Rechnungsempfänger)", "Telefonnummer", "ORTHEGROH-Kundennummer", "HAWE-Kundennummer", and "Firmentyp" (dropdown).
- Passwort & Datenschutz:** Includes fields for "Passwort" and "Passwort wiederholen", and a checkbox for "Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert".
- Instructions:** A box with a blue border contains the text: "Bitte beachten Sie bei der Registrierung: Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder. Das angegebene Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten. Registrieren Sie jeden Standort einzeln, auch wenn alle Anmeldungen über einen Standort abgerechnet werden sollen. - Teilnehmer können später standortübergreifend angemeldet werden, wenn die Zusammengehörigkeit von uns geprüft wurde."

At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" (blue) and "Registrieren" (orange).

Sie erhalten danach eine E-Mail (Beispiel s. unten):

**Bitte klicken Sie auf den markierten Link, um die E-Mail-Adresse zu verifizieren!**

Dies ist einmalig notwendig! Andernfalls können wir Ihnen die später folgenden Dokumente (wie z. B. die Seminarbestätigung) nicht zusenden.



Vielen Dank für Ihre Registrierung auf dem H2O-Campus. Um Ihre angegebene E-Mail Adresse zu verifizieren, klicken Sie bitte auf den folgenden Link. Sie werden dann wieder auf die Internetseite des H2Os weitergeleitet, um die Registrierung abzuschließen.

[Klicken Sie hier um Ihre Emailadresse zu verifizieren](#)

Anschließend können Sie sich mit folgenden Daten anmelden.

Benutzer: H4211-main

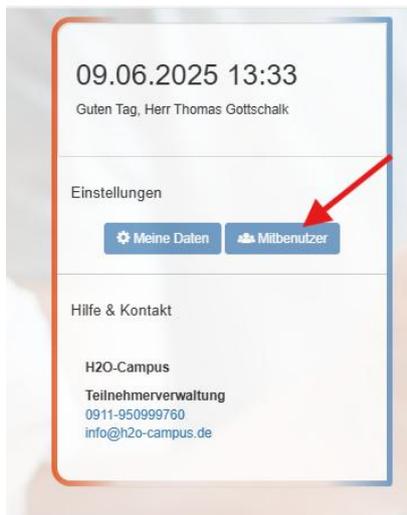
Passwort: *Ihr gewähltes Passwort*

## Mitbenutzer registrieren

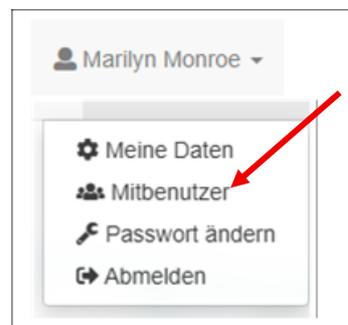
**Die Funktionen im Kapitel „Mitbenutzer registrieren“ sind nur für eingeloggt Nutzer anwendbar**

Sie können weitere Mitbenutzer anlegen. Diese erhalten eigene Zugangsdaten und können dadurch ihre bevorstehenden und bereits besuchten Seminare selbständig in ihrem Benutzerkonto einsehen. Mitbenutzer anlegen ist auf folgenden Wegen möglich:

Über den Bereich „Mitbenutzer“ **auf der Startseite**



Über den Menüpunkt „Mitbenutzer“ **in der oberen Menüleiste**



Oder direkt bei einer Seminarbuchung. Wählen Sie dazu im Buchungsvorgang bei der Teilnehmersauswahl das Feld „Weiteren für diesen Standort hinzufügen“ aus.

The screenshot shows the booking process. On the left, there are input fields for 'Firma' (OST Muster), 'Straße' (Weg 9), 'PLZ' (47111), 'Ort' (Musterhausen), 'Telefon' (0258465822), and 'Email (Rechnungsempfänger)'. On the right, there are input fields for 'Anrede' (Herr), 'Titel', 'Vorname' (Michael), 'Nachname' (Jackson), 'Telefon' (06633183277), and 'Email'. Below these fields, there is a section for 'Anmeldung hinzufügen' with a text box and a button. A red arrow points to the 'Weiteren für diesen Standort hinzufügen' button in the 'Weitere Teilnehmer anmelden' section.

Der Mitbenutzer sowie der Hauptbenutzer erhalten dann nachträglich eine E-Mail.

Der Hauptbenutzer erhält die Bestätigung, dass ein Mitbenutzer angelegt wurde. Der Mitbenutzer erhält die Information, dass für ihn ein Nutzerkonto angelegt wurde, auch hier mit der Bitte um Bestätigung der E-Mail-Adresse.

**Sollten Sie für den Mitbenutzer eine E-Mail-Adresse verwendet haben, die bereits verifiziert (bestätigt) wurde, dann bitte trotzdem noch einmal den Link anklicken!**

## Suche / Filterfunktion

Sie können nach verschiedenen Bereichen filtern bzw. suchen. Dafür gibt es 2 Möglichkeiten.

1. Im oberen Bereich über die verschiedenen Felder
2. In der Seminarübersicht direkt (**nur möglich in „Ansicht Standard“**)

Suche im oberen Bereich anwenden:

Über die hier angezeigten Felder können Sie suchen nach:

Kategorie, Art, Partner (der Partner – oder die Partner, mit welchen wir das Seminar zusammen anbieten, z. B. ein Lieferant), Ort, Thema und Zeitraum.

Bei den Feldern Kategorie, Art, Partner, Ort und Thema erfolgt die Auswahl über anklicken der möglichen Alternativen in einer Auswahlliste. In der Liste wird nur angezeigt, was noch verfügbar ist.

Wird ein Seminar von Bauerfeind gesucht und im Feld „Partner“ ist in der Auswahlliste „Bauerfeind“ nicht aufgeführt, dann ist aktuell kein Seminar von Bauerfeind eingetragen.

Den Zeitraum müssen Sie selbst eintragen.

Bitte geben Sie das Datum mit Punkten zwischen Tag, Monat und Jahr ein. Das Jahr muss 4-stellig sein (also z.B. 15.07.2025) und es muss ein Start- und ein Enddatum eingegeben werden.

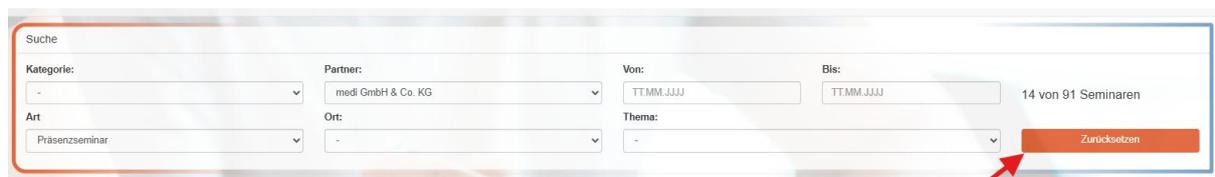


The screenshot shows a search filter interface with the following fields and values:

- Kategorie:** -
- Partner:** medi GmbH & Co. KG
- Von:** TT.MM.JJJJ
- Bis:** TT.MM.JJJJ
- Art:** Präsenzseminar
- Ort:** -
- Thema:** -

There are 14 von 91 Seminaren displayed. A red arrow points to the 'Zurücksetzen' button. Other red arrows point to the 'Kategorie', 'Partner', 'Von', 'Bis', 'Art', 'Ort', and 'Thema' fields.

**Die oben ausgewählten Filter sind so lange aktiv, bis sie zurückgesetzt werden, oder bis Sie ein Seminar buchen (danach ist der Filter automatisch zurückgesetzt).**



The screenshot shows the same search filter interface as above, but with a red arrow pointing to the 'Zurücksetzen' button.

Sie können beliebig viele Filter kombinieren.

Auch werden die Filter im Bereich Partner, Ort, Kategorie und Thema in der Ergebnis-Liste zusätzlich noch einmal farbig markiert angezeigt.

Sie sehen oben in den Auswahlfeldern die ausgewählten Filter und unten in der Seminarübersicht sind diese Filter noch einmal grün hinterlegt.

The screenshot shows the search interface with the following filters applied:

- Kategorie:** (empty)
- Partner:** (empty)
- Von:** TT.MM.JJJJ
- Bis:** TT.MM.JJJJ
- Art:** Alle
- Ort:** Homberg/Ohm
- Thema:** Orthopädie

The search results for May 2025 are as follows:

Datum	Titel	Partner	Ort	Kategorie	Thema	Status
08.05.2025	Funktionelle Therapie mit Bandagen Teil 1 – Basiskurs	medi GmbH & Co. KG	Homberg/Ohm	Fachseminar	Orthopädie	Präsenzseminar
27.05.2025	Basistraining Bandagen	Bauerfeind AG	Homberg/Ohm	Fachseminar	Orthopädie	Präsenzseminar

Suche in der Seminarübersicht direkt

Sie können auch in der Seminarübersicht direkt filtern (**nur in der „Ansicht Standard“ möglich**). Hier ist die Suche nach den 4 vorhandenen Feldern Partner, Ort, Kategorie oder Thema möglich. Suchen Sie z. B. alle Seminare des Partners „medi GmbH & Co. KG“ dann klicken Sie hier auf das Feld „medi GmbH & Co. KG“.

The screenshot shows the seminar overview interface with the following search filters applied:

- Partner:** medi GmbH & Co. KG
- Ort:** Laupheim
- Kategorie:** Fachseminar
- Thema:** Lymphologie

The search results for July 2025 are as follows:

Datum	Titel	Partner	Ort	Kategorie	Thema	Status
09.07.2025	Jahresunterweisung für EFkft (Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten)	Sachverständigenbüro für Elektrotechnik	Rothenbach a. d. Pegnitz	Unterweisung	EuP / EFkft Jahresunterweisung	Präsenzseminar
10.07.2025	Expertenrunde Lip- und Lymphtherapie - Refresher	medi GmbH & Co. KG	Laupheim	Fachseminar	Lymphologie	Präsenzseminar
10.07.2025	Modul 4 "Kundenorientierung"	EGROH Schulungs- und Prüfungsinstitution	Homberg/Ohm	GKV geforderte Fortbildung zur Fachlichen Leitung	Modul 4 "Kundenorientierung"	Präsenzseminar

Dieser Filter wird dann auch automatisch in der Suche am oberen Rand aktiviert

Suche

Kategorie: - Partner: **medi GmbH & Co. KG** Von: TT.MM.JJJJ Bis: TT.MM.JJJJ 20 von 135 Seminaren

Art: Alle Ort: - Thema: - Zurücksetzen

Ergebnisse als PDF herunter

April 2025

29.04.2025

Zur Buchung Details esblenden

Kompressionstherapie Teil 2 - Aufbaukurs

Partner: **medi GmbH & Co. KG** Kategorie: Fachseminar

Ort: Homburg/Ohm Thema: Phlebologie

Präsenzseminar

Mai 2025

07.05.2025

Zur Buchung Details esblenden

Lip- und Lymphtherapie Teil 2 - Aufbaukurs

Partner: **medi GmbH & Co. KG** Kategorie: Fachseminar

Ort: Laupheim Thema: Lymphologie

Präsenzseminar

08.05.2025

Zur Buchung

Funktionelle Therapie mit Bandagen Teil 1 – Basiskurs

Auch hier können beliebig viele Filter kombiniert werden.

**Die oben ausgewählten Filter sind so lange aktiv, bis sie zurückgesetzt werden, oder bis Sie ein Seminar buchen (danach ist der Filter zurückgesetzt).**

Suche

Kategorie: - Partner: **medi GmbH & Co. KG** Von: TT.MM.JJJJ Bis: TT.MM.JJJJ 14 von 91 Seminaren

Art: **Präsenzseminar** Ort: - Thema: - Zurücksetzen

## Ein Seminar buchen

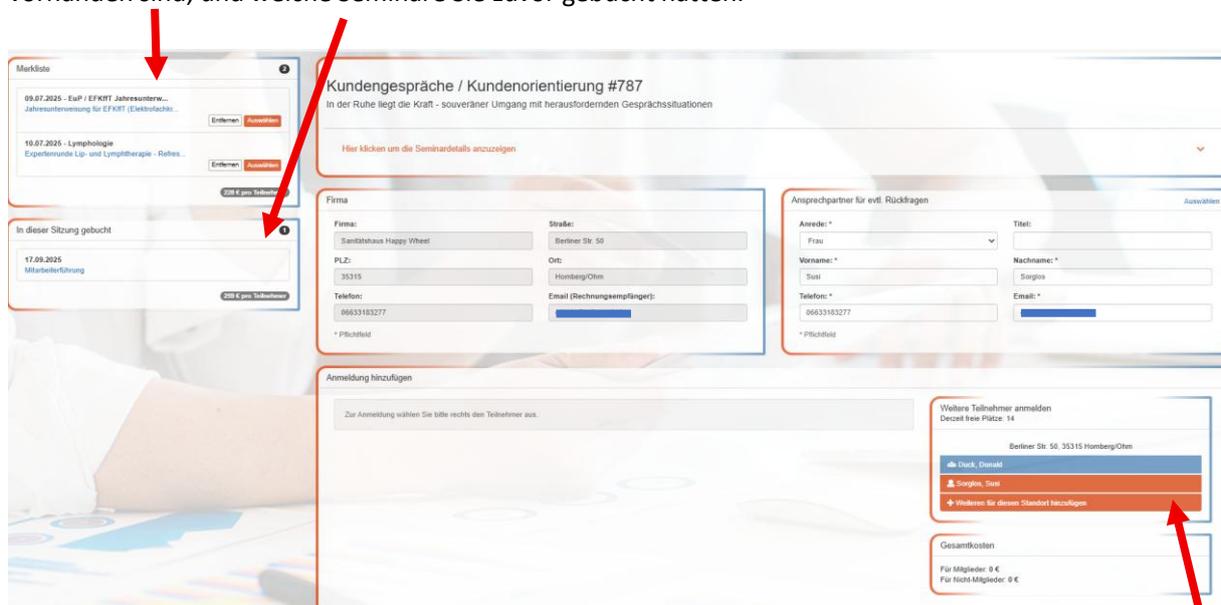
Die Funktionen im Kapitel „Ein Seminar buchen“ sind nur für eingeloggtter Nutzer anwendbar. Sollten Sie noch kein Nutzerkonto besitzen, werden Sie dazu aufgefordert sich zu registrieren, sobald Sie auf den Button „Direkt buchen“ klicken.

Der Hauptbenutzer kann für sich und alle Mitbenutzer buchen  
Der Mitbenutzer kann nur für sich selbst buchen.

Klicken Sie in der Seminarübersicht auf das Feld „Direkt buchen“. Sollte das Seminar bereits auf der Merkliste eingetragen sein, dann klicken Sie dort auf „Zur Anmeldung“



Im Anmeldeformular sehen Sie dann (auf der linken Seite), ob noch (weitere) Seminare auf der Merkliste vorhanden sind, und welche Seminare Sie zuvor gebucht hatten.



Die Firmendaten sowie die Daten des Hauptbenutzers (Anspruchspartner) sind automatisch ausgefüllt. **Die Firmendaten können hier nicht verändert werden!**

Die Daten des Ansprechpartners können Sie noch verändern (dies gilt dann nur für diesen einen Vorgang). Falls die zu buchenden Teilnehmer bereits als Haupt- oder Mitbenutzer angelegt sind, können Sie diese rechts aus der Liste auswählen.

Zusätzliche, noch nicht als Mitbenutzer angelegte Teilnehmer, können Sie über den Button „+Weiteren für diesen Standort hinzufügen“ manuell eintragen. Diese Teilnehmer werden dann automatisch als

Mitbenutzer eingetragen und erhalten separat per E-Mail Ihre Zugangsdaten zum Portal. (Das automatisch vergebene Passwort können die Mitbenutzer jederzeit im Benutzerkonto wieder ändern.)

Unten (unter der Auswahl der Mitbenutzer) erscheinen immer die Gesamtkosten für das aktuelle Seminar – unter Berücksichtigung der aktuellen Teilnehmerzahl.

In diesem Beispiel: aktuell 2 TN eingetragen – angezeigt werden die Gesamtkosten für dieses Seminar für 2 TN

Anmeldung hinzufügen

**Teilnehmerdaten 1**

Anrede: \* Herr Titel: Vorname: \* Donald Nachname: \* Duck

Email: [REDACTED]

Bemerkung

**Teilnehmerdaten 2**

Anrede: \* Frau Titel: Vorname: \* Susi Nachname: \* Sorglos

Email: [REDACTED]

Bemerkung

**Weitere Teilnehmer anmelden**  
Derzeit freie Plätze: 8

Berliner Str. 50, 35315 Homberg/Ohm

- Duck, Donald
- Sorglos, Susi

+ Weiteren für diesen Standort hinzufügen

**Gesamtkosten**

Für Mitglieder: 238 €  
Für Nicht-Mitglieder: 298 €

Anmeldung verbindlich abschicken

## Seminar ausgebucht - Auf der Warteliste registrieren

**Die Funktionen im Kapitel „Seminar ausgebucht – Auf der Warteliste registrieren“, sowie den beiden Unterkapiteln, sind nur für eingeloggtter Nutzer anwendbar.**

Sie möchten mehr Teilnehmer anmelden, als freie Plätze verfügbar sind? Sie möchten sich anmelden, obwohl das Seminar ausgebucht ist?

In diesem Fall wird Ihre Anmeldung auf der Warteliste registriert. Sollten wieder Plätze verfügbar sein (durch Absagen anderer Teilnehmer) werden Sie umgehend informiert.

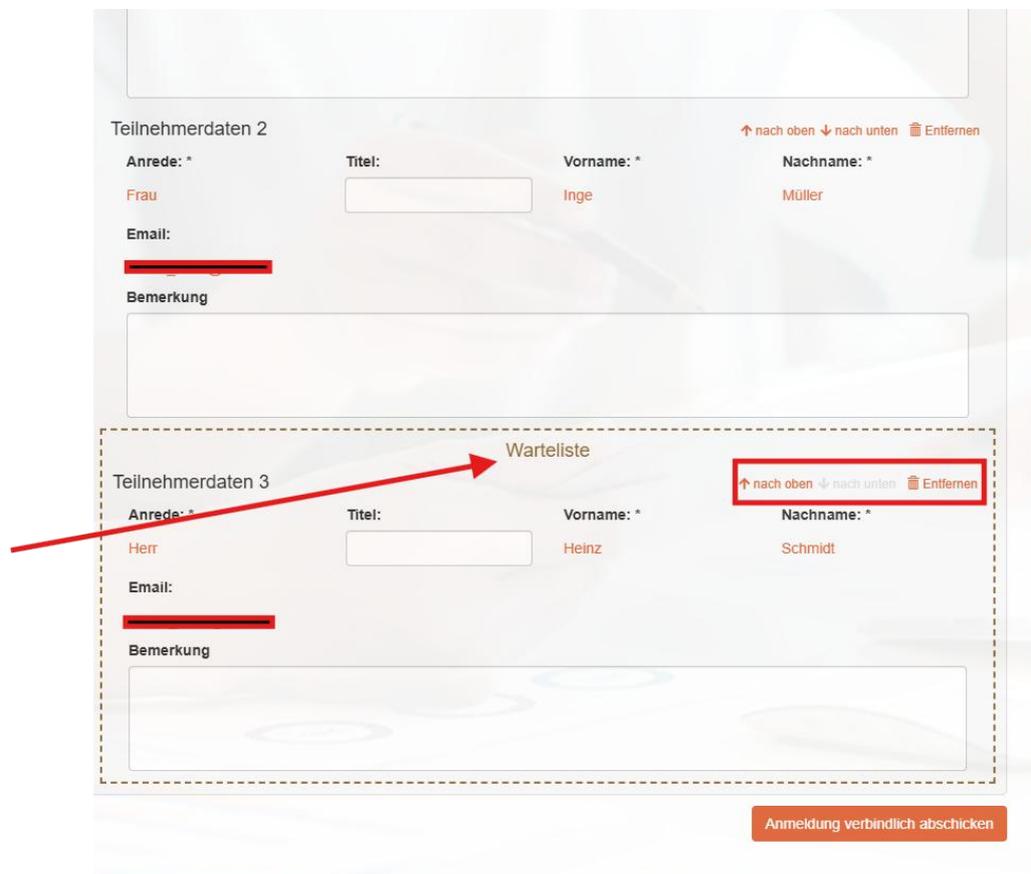
Je nach Umfang der Warteliste wird eventuell auch ein Zusatztermin festgelegt, zu welchem wir Sie dann einladen.

Einzelne Teilnehmer auf der Warteliste vermerken (mehr TN als verfügbare Plätze)

Während dem Buchungsvorgang ändert sich die Ansicht. Die Teilnehmer, die „zu viel“ sind, werden markiert durch einen Rahmen und es erscheint das Wort „Warteliste“ über den Teilnehmerdaten. Sie können den Vorgang fortsetzen. Dann wird der markierte Teilnehmer auf der Warteliste vermerkt. Alternativ können Sie auch mit Hilfe der „nach oben“ (oder „nach unten“) Buttons die Reihenfolge der Teilnehmer ändern.

Sollte das Seminar z. B. für „Heinz Schmidt“ weitaus wichtiger sein als für „Inge Müller“, dann können Sie Heinz Schmidt durch klicken auf den „nach oben“ Button verschieben. Er tauscht dann den Platz mit Inge Müller.

Dadurch ist er definitiv angemeldet und Inge Müller wird auf der Warteliste vermerkt.



The screenshot displays a web interface for managing seminar registrations. It shows two participant entries:

- Teilnehmerdaten 2:** Anrede: \* Frau, Titel: [input field], Vorname: \* Inge, Nachname: \* Müller. Below the name fields are fields for Email and Bemerkung.
- Teilnehmerdaten 3:** Anrede: \* Herr, Titel: [input field], Vorname: \* Heinz, Nachname: \* Schmidt. Below the name fields are fields for Email and Bemerkung.

A red dashed box surrounds the data for Heinz Schmidt, and the word "Warteliste" is written above it. A red arrow points from the "Warteliste" label to the participant's name. Above the participant list are navigation buttons: "↑ nach oben", "↓ nach unten", and "Entfernen". At the bottom right of the interface is a button labeled "Anmeldung verbindlich abschicken".

Komplett auf der Warteliste vermerken (Seminar ausgebucht)

In diesem Fall erscheint in der Seminarübersicht anstatt des „Direkt Buchen“ Buttons der Button „Zur Warteliste“.



Klicken Sie auf „Zur Warteliste“. Sie gelangen zum Anmeldeformular (ganz oben erscheint noch einmal der Hinweis, dass die max. Teilnehmerzahl erreicht ist und Sie auf der Warteliste vermerkt werden. Erfassen Sie Ihre Anmeldung wie zuvor beschrieben.

Nachdem Sie auf „Anmeldung verbindlich abschicken“ geklickt haben, erscheint noch einmal der Hinweis, dass das Seminar bereits ausgebucht ist. Klicken Sie hier auf „Ja“.

